


İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ BİRİMİ	ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ İŞYERİ SAĞLIK VE GÜVENLİK BİRİMİ İSG 2022 YIL SONU DEĞERLENDİRME RAPORU	
---	--	---

1. AMAÇ:

Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi bünyesindeki birimlerde ASBÜ İSG Birimi Kurullarının iş sağlığı ve güvenliği çalışmalarını değerlendirmek üzere, o yılki çalışmalardan elde edilen tecrübe ile ertesi yılın çalışma programında yer alacak hususları belirlemektir.

2. KAPSAM:

Bu rapor, ASBÜ İSG Birimi Kurullarının iş sağlığı ve güvenliği çalışmalarını değerlendirmeyi kapsamaktadır.

3. SORUMLULAR:

Bu prosedürün uygulanmasından ASBÜ Yönetimi, İşveren Vekili ve ASBÜ İSG Birimi Kurulu sorumludur.

4. UYGULAMA:

Uygulamada 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu çerçevesinde yürürlüğe giren “İş Sağlığı Ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik” geçerlidir. İş kazası konularında 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu geçerlidir.

5. TANIMLAR:

İşveren Vekili: ASBÜ Rektörlüğü tarafından birim işvereni adına İş Sağlığı ve Güvenliği yönetim görevini yapmak üzere atanan kişiyi,

İSG Birim Kurulları: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesine bağlı İş Sağlığı ve Güvenliği Birim Kurullarını,


İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi : ASBÜ Rektörlüğü tarafından iş sağlığı ve güvenliği çalışmalarını yürütmek için kurulan İş Sağlığı Ve Güvenliği Birimini,

İş Güvenliği Uzmanı: ASBÜ İş Sağlığı ve Güvenliği Biriminde görevli İş Güvenliği uzmanını,

İşyeri Hekimi: ASBÜ İş Sağlığı ve Güvenliği Biriminde görevli İşyeri Hekimini,

İş Kazası: 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık sigortası Kanunu Madde 13’te tanımlanan olayları,

İş Kazası Sıklık Hızı: Yıl içerisinde kaç kişinin iş kazası geçirdiğini iş saati ya da çalışan sayısı üzerinden hesaplamak amacıyla, iş kazası sıklığının EK-2 deki formüllerle hesaplandığı oranı,

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ BİRİMİ	ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ İŞYERİ SAĞLIK VE GÜVENLİK BİRİMİ İSG 2022 YIL SONU DEĞERLENDİRME RAPORU	
---	--	---

İş Kazası Ağırlık Hızı: Yıl içerisinde yaşanan iş kazaları sebebiyle kaç iş günü ya da iş saati kaybolduğunu hesaplamak amacıyla, iş kazası ağırlığının EK-3 deki formüllerle hesaplandığı oranı, ifade eder.

6. FAALİYET AKIŞI:

6.1. İSG Yıl Sonu Değerlendirme Raporunun Hazırlanması: ASBÜ İSG Birimi Kurulları tarafından bu rapor düzenlenmelidir. Bu rapor içeriğinde bulunmayan iş sağlığı ve güvenliği süreçlerinin değerlendirilmesi ya da uygulanması, ASBÜ İSG Birimi Kurullarında görüşülerek yapılmalıdır.


6.2. İSG Yıllık Çalışma Planının Hazırlanması: ASBÜ İSG Birimi Kurulları tarafından, İSG Yıl Sonu Değerlendirme Raporu dikkate alınarak düzenlenmelidir.

7. EKLER

EK 1 İş Sağlığı Ve Güvenliği (İSG) Yıl Sonu Değerlendirme Raporu


EK 2 İş Kazası Sıklık Hızı Hesaplama Formülleri

EK 3 İş Kazası Ağırlık Hızı Hesaplama Formülleri


İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ BİRİMİ	ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ İŞYERİ SAĞLIK VE GÜVENLİK BİRİMİ İSG 2022 YIL SONU DEĞERLENDİRME RAPORU	
---	--	---

EK 1 İş Sağlığı Ve Güvenliği (İSG) Yıl Sonu Değerlendirme Raporu


ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ İş Sağlığı ve Güvenliği Yıl Sonu Değerlendirme Raporu				
İşyeri Sicil Numarası		: 18542010113371550060278		
Akademik Personel Sayısı		:366		
İdari Personel Sayısı		:356		
S. Nu.	Çalışma Konuları	Sorumlu / Sorumlular	Gerçekleşme Tarihi	Açıklama
1	İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) Kurulu			
1.1	İSG Kurul Ekipleri ve Atamaları	İSG Birimi	05.10.2021	05.10.2021-19624 Rektör Oluru 22.03.2022-35544 (Revize Oluru)
1.2	Yıllık Çalışma Planı'nın Hazırlanması	İSG Birimi	05.01.2022	05.01.2022-27850 Rektör Oluru
1.3	İç Yönergenin Hazırlanması	İSG Birimi	19.04.2022	19.04.2022 tarihli ve 2022-29-30 no'lu Senato kararı ile kabul edilen
1.4	İSG Kurul Toplantılarının Yapılması (Toplantı tarihlerini ayrı ayrı yazınız.)	İSG Birimi	06.12.2021 07.04.2022	Düzenli aralıklarda kurul toplantısı yapılmaktadır.
1.5	İSG Kurul Toplantı Tutanaklarının Hazırlanması (Toplantı tarihlerini ayrı ayrı yazınız.)	İSG Birimi	06.12.2021 07.04.2022	Toplantı tutanakları ıslak imzalı olarak isg biriminde saklanmaktadır. Alınan kararlar tüm birimlerle paylaşılmaktadır.
1.6	Yıl Sonu Değerlendirme Raporunun Hazırlanması	İSG Birimi	26.12.2022	
2	Eğitimler			
2.1	İSG Kurulu'na Eğitim	İSG Birimi	12.10.2021	11.10.2021-20591 sayılı yazı
2.2	Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	İSG Birimi	21.10.2021	21.10.2021-21709 sayılı yazı
2.3	Risk Değerlendirme Ekip Bilgilendirme	İSG Birimi	21.09.2022	21.09.2022-50523 sayılı yazı
2.4	Yangınla Mücadele	İSG Birimi	24.03.2022	24.03.2022-35998 sayılı yazı
2.5	Arama-Kurtarma ve Tahliye	İSG Birimi	24.03.2022	24.03.2022-35998 sayılı yazı

<p>İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ BİRİMİ</p>	<p>ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ İŞYERİ SAĞLIK VE GÜVENLİK BİRİMİ</p> <p>İSG 2022 YIL SONU DEĞERLENDİRME RAPORU</p>	
--	---	---

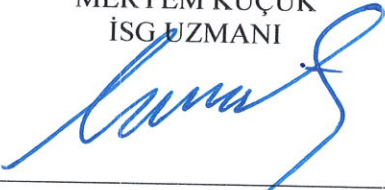


				yazı
2.6	Temel İlk Yardım	İSG Birimi	24.03.2022	24.03.2022-35998 sayılı yazı
2.7	Hijyen ve Temizlik	İSG Birimi	24.03.2022	24.03.2022-35998 sayılı yazı
2.8	Yüksekte Çalışma		24.03.2022	24.03.2022-35998 sayılı yazı
3	Risk Değerlendirmesi ve Denetimler			
3.1	Risk Değerlendirme Ekip ve Atamaları	İSG Birimi	21.09.2022	21.09.2022-50523 sayılı yazı
3.2	Risk Değerlendirme Raporunun Hazırlanması	İSG Birimi	09.12.2022	
3.3	Genel Denetimlerin Yapılması ve Raporlanması (Her denetim için ayrı ayrı tarih yazınız.)	İSG Birimi	26.09.2022 03.10.2022 17.10.2022 07.11.2022 21.11.2022 05.12.2022	
3.4	İSG Tespit ve Öneri Defterinin Kontrolü ve Alınacak Önlemlerin Belirlenmesi	İSG Birimi		Düzenli aralıklarla öneri tespit defteri kontrol edilmektedir.
4	Acil Durumlar			
4.1	Acil Durum Ekipleri ve Atamaları	İSG Birimi	22.03.2022	22.03.2022-35719 sayılı Rektör Oluru
4.2	Acil Durum Planı'nın Hazırlanması	İSG Birimi		25.08.2022-48725
4.3	Acil Durum Tahliye Çizimlerinin Hazırlanması	İSG Birimi	04.07.2022	
4.4	Alarm ve Tahliye Denemelerinin Yapılması	İSG Birimi	27.06.2022	
4.5	Acil Durum Ekipmanlarının Kontrolleri (Yangın söndürme cihazlarının, yangın dolapları ve tesisatının, duman dedektörlerinin, gaz dedektörlerinin, ihbar sistemlerinin, acil durum aydınlatma sisteminin aylık, 6 aylık ve yıllık bakım kayıtlarını belirtiniz.)	İSG Birimi	07.04.2022 ilk kontrol 17.10.2022 İkinci kontrol	6 aylık periyotlarda kontrol edilmektedir.
5	Evraklar			
5.1	Sözleşmeler (İş güvenliği uzmanı, iş yeri hekimi sözleşmelerini belirtiniz.)	İSG Birimi		Yenilenen e- katip siteminden dolayı sözleşmeler güncellenerek sisteme tanımlanmıştır.


<p>İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ BİRİMİ</p>	<p>ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ İŞYERİ SAĞLIK VE GÜVENLİK BİRİMİ İSG 2022 YIL SONU DEĞERLENDİRME RAPORU</p>	
--	---	---

5.2	Tehlike ve Ramakkala Bildirileri'nin Kayıtları ve Önlem Tedbirleri	İSG Birimi		Kayıtlar isg biriminde muhafaza edilmektedir.Önlem tedbirleri ilgili birimlerle görüşülmektedir.
5.3	İş Kazası Kaydı	İSG Birimi		Kayıtlar isg biriminde muhafaza edilmektedir.
5.4	İş Kazası Sıklık Hızı (EK 2'de formülleri yer almaktadır)	İSG Birimi		
5.5	İş Kazası Ağırlık Hızı (EK 3'de formülleri yer almaktadır)	İSG Birimi		
5.6	İş Kazası İstatistiği (Yıllık yapımız.)	İSG Birimi		
5.7	Meslek Hastalığı Kaydı	İş Yeri Hekimi		07.10.2022 tarihinde Göreve başladığından dolayı kayıtlar oluşturulmamıştır.
5.8	Meslek Hastalığı İstatistiği (Yıllık yapımız.)	İş Yeri Hekimi		07.10.2022 tarihinde Göreve başladığından dolayı kayıtlar oluşturulmamıştır..
5.9	Talimatların Hazırlanması (Hazırlanan talimatları açıklama bölümünde belirtiniz.)	İSG Birimi	04.11.2021	04.11.2021-22639 sayılı yazı Sürekli işçilerin isg kurallarında uyması gereken prosedürler belirlenip kendilerine beyan edilmiştir.Kayıt altına alınmıştır.
5.10	Prosedürlerin Hazırlanması	İSG Birimi	11.11.2021	11.11.2021-23312 sayılı yazı
5.11	Kişisel Koruyucu ve Donanımların (KKD) Tespiti ve Listesi	İSG Birimi	02.12.2021	Tespit edilen KKD Listesi satın alma birimine iletilip temin edilmesi istenmiştir. 02.12.2021 24953 sayılı yazı
5.12	KKD'lerin Zimmet Tutanakları	İSG Birimi, Yapı İşleri, İMİD	15.03.2022	İdari ve mali işler tarafından sürekli işçi personeline dağıtımı yapılmıştır.
5.13	Atık Yönetimi'nin Kaydı ve Tutanakları	İSG Birimi, İMİD		İdari ve mali işler personelleri tarafından Sisteme kayıtları girilmiştir.

<p>İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ BİRİMİ</p>	<p>ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ İŞYERİ SAĞLIK VE GÜVENLİK BİRİMİ İSG 2022 YIL SONU DEĞERLENDİRME RAPORU</p>	
--	---	---

5.14	<p>Çalışma İzin Sistemi Gerektiren İşlerde İzin Kayıtlarının Tutulması <i>(İzin sistemi gerektiren işler; yüksekte çalışma, sıcak çalışma, tehlikeli maddelerle çalışma, elektrikle çalışma, bakım işleri, kazı çalışması, gece çalışması, vb.)</i></p>	İSG Birimi, Yapı İşleri, İMİD	Gerekli formlar hazırlanıp ilgili birim amirlerine gerekli görülen çalışmalarda kayıt altına alınması konusunda rehberlik yapılmıştır.
5.15	<p>Yetki Belgesi Gerektiren Çalışmaların Listelenmesi ve Kayıtlarının Tutulması <i>(Operatör belgeleri, ehliyetler, Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) belgelerini meslek bilgileri ile birlikte kişi bilgileriyle belirtiniz.)</i></p>	İSG Birimi, İMİD, Yapı İşleri	Operatör kullanımı yoktur. Binek araçları kullanan personellerin ehliyetleri mevcuttur. Mesleki yeterlilik belgeleri bulunmamaktadır.
5.16	<p>Makine, Cihaz, Ekipman ve Envanter Kaydı Listelerinin Hazırlanması</p>	İSG Birimi, İMİD	Listeler hazırlanmış olup her iki birimin arşivinde saklanmaktadır.
5.17	<p>Makine, Cihaz ve Ekipmanların Kalibrasyon Kayıtlarının Tutulması</p>	İSG Birimi, İMİD	Kayıt altına alınmıştır.
5.18	<p>Sağlık Raporları</p>	İş Yeri Hekimi	07.10.2022 tarihinde Göreve başladığından dolayı kayıtlar oluşturulmamıştır.
5.19	<p>Sağlık Uygulamaları <i>(İSG kapsamında yapılan sağlık çalışmalarını belirtiniz. Tetanoz aşısı vb.)</i></p>	İş Yeri Hekimi	07.10.2022 tarihinde Göreve başladığından dolayı kayıtlar oluşturulmamıştır.

<p>Hazırlayan MERYEM KÜÇÜK İSG UZMANI</p> 	<p>Kontrol (Adı/Soyadı-İmza-Tarih) AHMET METİN TOPAL KOORDİNATÖR</p> 	<p>Onay (Adı/Soyadı-İmza-Tarih) SAİM DURMUŞ İŞVEREN VEKİLİ</p>  <p>Saım DURMUŞ Genel Sekreter</p>
--	--	--

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ BİRİMİ	ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ İŞYERİ SAĞLIK VE GÜVENLİK BİRİMİ İSG 2022 YIL SONU DEĞERLENDİRME RAPORU	
--------------------------------	---	---

ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ İSG KURUL ÜYELERİ (Adı/Soyadı-İmza-Tarih)

İşveren Vekili

Saim DURMUŞ
Genel Sekreter

İş Güvenliği Uzmanı

Meryem KUDÜK

İşyeri Hekimi

ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
Dr. Eda AYDIN
Kurum Hekimi
Dij. Tes. No: 144534
Belge No: 12816


İnsan Kaynakları, Personel,
Sosyal İşler Veya İdari Ve Mali
İşleri (Enstitü/Fakülte./Vs.
Sekreteri

Muharrem YILMAZ
İdari ve Sosyal İşler Dairesi Başkanı

Sivil Savunma Uzmanı

Ali ÖZGÜNER
Şube Müdürü

Baş Çalışan Temsilcisi

<p>İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ BİRİMİ</p>	<p>ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ İŞYERİ SAĞLIK VE GÜVENLİK BİRİMİ</p> <p>İSG 2022 YIL SONU DEĞERLENDİRME RAPORU</p>	
--	---	---

EK 2 İş Kazası Sıklık Hızı Hesaplama Formülleri

İş Kazası Sıklık Hızı (Incidence rate of occupational accidents/injuries)

I. Yöntem: Bir takvim yılında çalışılan 1.000.000 iş saatine karşılık kaç sigortalının iş kazası geçirdiğini gösterir.

II. Yöntem: Tam gün çalışan her 100 kişide kaç sigortalının iş kazası geçirdiğini gösterir.

Formüller, aşağıda yer almaktadır:

$$\begin{aligned} \text{İş kazası sıklık hızı} &= \text{İKS} / (\text{PTEGS} * 8) * 1.000.000 \text{ (I. Yöntem)} \\ &= \text{İKS} / (\text{PTEGS} * 8) * 225.000 \text{ (II. Yöntem)} \end{aligned}$$

İKS

= İş kazası geçiren sigortalı sayısını,

PTEGS

= Toplam prim tahakkuk eden gün sayısını (PTEGS, her gün için 8 saatlik tam çalışma ile çarpılarak tüm sigortalıların bir yıl içinde toplam çalışma saati bulunur.),


1.000.000

= I yöntemde, çalışılan bir milyon iş saatinde iş kazası geçiren sigortalı sayısını bulmak için kullanılan sayıyı,

225.000

= II yöntemde, tam gün çalışan 100 sigortalının haftada 45 saat, yılda 50 hafta çalıştığı kabul edilerek yapılan hesaplamayı

ifade etmektedir.

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ BİRİMİ	ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ İŞYERİ SAĞLIK VE GÜVENLİK BİRİMİ İSG 2022 YIL SONU DEĞERLENDİRME RAPORU	
---------------------------------------	--	---

EK 3 İş Kazası Ağırlık Hızı Hesaplama Formülleri

İş Kazası Ağırlık Hızı

I. Yöntem: Bir takvim yılında çalışılan 1.000.000 saatte kaç iş gününün iş kazası nedeniyle kaybedildiğini gösterir.

II. Yöntem: Çalışılan her 100 saatte kaç saatin kaybedildiğini gösterir.

Formüller, aşağıda yer almaktadır:

$$\begin{aligned} \text{İş kazası ağırlık hızı} &= \text{TGK} / (\text{PTEGS} * 8) * 1.000.000 \text{ (I. Yöntem)} \\ &= (\text{TGK} * 8) / (\text{PTEGS} * 8) * 100 \text{ (II. Yöntem)} \end{aligned}$$

TGK	= İş kazası sonucu toplam gün kaybını ((geçici iş göremezlik süreleri)+ (sürekli iş göremezlik dereceleri toplamı *75) + (ölüm vak'a sayısı *7500)),
PTEGS	= Toplam prim tahakkuk eden gün sayısını (PTEGS, her gün için 8 saatlik tam çalışma ile çarpılarak tüm sigortalıların bir yıl içinde toplam çalışma saati bulunur.),
1.000.000	= I yöntemde, çalışılan 1.000.000 iş saatinde iş kazası nedeniyle kaybolan iş saatini bulmak için kullanılan sayıyı,
225.000	= II yöntemde, çalışılan 100 iş saatinde iş kazası nedeniyle kaybolan iş saatini bulmak için kullanılan sayıyı,

ifade etmektedir.