|  |
| --- |
| **ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ**  **İSG KURUL TOPLANTI TUTANAĞI** |
| **Toplantı Tarih ve Saati : 07.04.2022 14:00****Toplantı Yeri : Senato Toplantı Odası** |
| **GÜNDEM MADDELERİ:**  **1.**Acil durum plan taslağı kapsamında Üniversitemiz binalarının belirlenen sağlık ve güvenlik işaretleri yönetmeliğine uygun hale getirilmesi* Üniversite binalarının eksik ya da yetersiz olan yangın dolapları,yangın butonları ve yangın tüplerinin kontrolü
* Üniversite binalarının eksik ya da yetersiz olan acil çıkış yönlendirme tabelalarının tamamlanması
* Üniversite bina merdivenlerine kaydırmaz bantlar takılması

 **2.** 2022 Yılı Eğitim Takvimi içerisinde yer alan hijyen eğitimi, yangınla mücadele arama kurtarma eğitimi, tahliye ve haberleşme ve uygulamalı,yüz yüze iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri için gerekli çalışmaların başlatılması**3.** İşçilerin portür muayenelerinin yapılması. (İş Yeri Hekimi önerisi) **4.** Herhangi bir yaralanma olayına müdahalede bulunmak için  her güvenlik noktasında ilk yardım dolabının bulunması (İş Yeri Hekimi önerisi) **5.** Bayrak asımının tehlike arz ettiğinden gerekli güvenlik önlemleri alınarak yapılması **6.** Üniversite giriş noktası (K2 noktası) ve özellikle Rektörlük önünde bulunan araç yolunda yaya güvenliği  hız kesici  tümseklerin ve trafik levhalarının bulunmaması **7.** İSG ile ilgili afiş, döküman kısa film paylaşımları farkındalık e-postaları **8.** Teknik ,Güvenlik ve Temizlik Personellerle periyodik toplantıların yapılması (pandemi koşulları göz önünde alınarak üç ayda bir yapılmalı9. Birimlerde sürekli işçi statüsünde çalışan personelin görev tanımları görev tanımlarının mutlaka yapılması ) yapı işleri teknik alanda eksik alanlarla ilgili 4b işçi alımı veya yetkin kişilerden setifika alımı yapılması **10**. Eksik olan binalara turnike geçiş siteminin yapılması**11**. Güvenlik ekibinin çalışma ortamlarında termal konforun sağlanması **12**.Biber gazı vb. gibi koruyucu ekipmanın güvenlik personellerine kullanım izni **13**. Güvenlik personeli için kıyafet temini **14**. Güvenlik kameralarının çalışır hale getirilmesi **15.** Kurum telefonlarının 112’ye erişiminin açılması **16.** Güvenlik noktalarından geçen kabloların düzenlenmesi **17.** Üniversite yerleşkesindeki dış aydınlatmaların yetersiz olması **18.** Plansız taşıma, cam silme ve araç yıkama hizmetlerinin belirli standartlar çevresinde geliştirilmesi 19.temizlik,teknik,güvenlik personellerine kişinin özel işlerinin yaptırılmaması için gerekli tüm önlemelerin alınması.Personellerin kendi özel işlerinde mesai saatleri içerisinde yapmaması**20**.Üniversite çalışanları ve öğrencileri için kampüs alanında güvenlik önlemlerinin artırılması **21**. Evrak taşıma işlemleri için personel görevlendirilmesi ve gerekli eğitimlerin verilmesi **22**. Acil Durum Planının tamamlanıp, Risk Değerlendirme çalışmalarına başlanması |
| **ALINAN KARARLAR:** **KARAR 1.** Acil durum plan taslağı kapsamında Üniversitemiz binalarının belirlenen sağlık ve güvenlik işaretleri yönetmeliğine uygun hale getirilmesi* Üniversite binalarının eksik ya da yetersiz olan yangın dolapları,yangın butonları ve yangın tüplerinin kontrolü
* Üniversite binalarının eksik ya da yetersiz olan acil çıkış yönlendirme tabelalarının tamamlanması
* Üniversite bina merdivenlerine kaydırmaz bantlar takılması

 **KARAR 2.** 2022 Yılı Eğitim Takvimi içerisinde yer alan hijyen eğitimi, yangınla mücadele arama kurtarma eğitimi, tahliye ve haberleşme ve uygulamalı,yüz yüze iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri için gerekli çalışmaların başlatılması**KARAR 3.** İşçilerin portür muayenelerinin yapılması. (İş Yeri Hekimi önerisi) **KARAR 4.** Herhangi bir yaralanma olayına müdahalede bulunmak için  her güvenlik noktasında ilk yardım dolabının bulunması (İş Yeri Hekimi önerisi) **KARAR 5.** Bayrak asımının tehlike arz ettiğinden gerekli güvenlik önlemleri alınarak yapılması **KARAR 6.** Üniversite giriş noktası (K2 noktası) ve özellikle Rektörlük önünde bulunan araç yolunda yaya güvenliği  hız kesici  tümseklerin ve trafik levhalarının bulunmaması **KARAR 7.** İSG ile ilgili afiş, döküman kısa film paylaşımları farkındalık e-postaları **KARAR 8.** Teknik ,Güvenlik ve Temizlik Personellerle periyodik toplantıların yapılması (pandemi koşulları göz önünde alınarak üç ayda bir yapılmalı**KARAR** 9. Birimlerde sürekli işçi statüsünde çalışan personelin görev tanımları görev tanımlarının mutlaka yapılması ) yapı işleri teknik alanda eksik alanlarla ilgili 4b işçi alımı veya yetkin kişilerden setifika alımı yapılması **KARAR 10**. Eksik olan binalara turnike geçiş siteminin yapılması**KARAR 11**. Güvenlik ekibinin çalışma ortamlarında termal konforun sağlanması **KARAR12.**.Biber gazı vb. gibi koruyucu ekipmanın güvenlik personellerine kullanım izni **KARAR 13**. Güvenlik personeli için kıyafet temini **KARAR 14**. Güvenlik kameralarının çalışır hale getirilmesi **KARAR 15.** Kurum telefonlarının 112’ye erişiminin açılması **KARAR 16.** Güvenlik noktalarından geçen kabloların düzenlenmesi **KARAR 17.** Üniversite yerleşkesindeki dış aydınlatmaların yetersiz olması **KARAR 18.** Plansız taşıma, cam silme ve araç yıkama hizmetlerinin belirli standartlar çevresinde geliştirilmesi **KARAR** 19. Temizlik,teknik,güvenlik personellerine kişinin özel işlerinin yaptırılmaması için gerekli tüm önlemelerin alınması.Personellerin kendi özel işlerinde mesai saatleri içerisinde yapmaması**KARAR 20**. Üniversite çalışanları ve öğrencileri için kampüs alanında güvenlik önlemlerinin artırılması **KARAR 21**. Evrak taşıma işlemleri için personel görevlendirilmesi ve gerekli eğitimlerin verilmesi **KARAR 22**. Acil Durum Planının tamamlanıp, Risk Değerlendirme çalışmalarına başlanması |
| **SIRA NO** | **TOPLANTIYA KATILANLARIN****ADI SOYADI** | **GÖREVİ** | **İMZA** |
| **1** | **SAİM DURMUŞ** | İşveren Vekili (Kurul Başkanı) |  |
| **2** | **Arif DEMİR** | Sorumlu Genel Sekreter Yardımcısı. |  |
| **3** | **AHMET METİN TOPAL** | Koordinatör |  |
| **4** | **MERYEM KÜÇÜK** | İş Güvenliği Uzmanı |  |
| **5** | **Lütfi SAYIT** | İşyeri Hekimi |  |
| **6** | **ZEKİYE BAYSAL** | Baş Temsilci |  |
| **7** | **Muharrem YILMAZ** | İnsan kaynakları, personel, sosyal işler veya idari ve mali işleri yürütmekle görevli kişi |  |
| **8** | **GAZİ DOĞAN** | Akademik Çalışan Temsilcisi |  |
| **9** | **BARIŞ TURGUT** | İdari Çalışan Temsilcisi |  |
| **10** | **ALİ ÖZGÜNER** | Üye |  |
| **11** |  | Temizlik Personel Şefi |  |
| **12** |  | Güvenlik Personel Şefi |  |
| **13** |  | Teknik Personel Şefi |  |

|  |
| --- |
| **KARAR İZLEME FORMU** |
| **Kararların Alındığı Toplantı Tarihi : 07/04/2022** |
| **Karar No** | **KARAR KONUSU** | **SORUMLU KİŞİ(LER)** | **ZAMAN ARALIĞI** | **AÇIKLAMA/DURUM** |
| **1** | **ALINAN KARARLAR****KARAR 1**- Acil durum plan taslağı kapsamında Üniversitemiz binalarının belirlenen sağlık ve güvenlik işaretleri yönetmeliğine uygun hale getirilmesi |  |  |  |
| * Üniversite binalarının eksik ya da yetersiz olan yangın dolapları,yangın butonları ve yangın tüplerinin kontrolü
 | İsg Birimi, İmid Yapı İşleri |  |  |
| * Üniversite binalarının eksik ya da yetersiz olan acil çıkış yönlendirme tabelalarının tamamlanması
 | İsg Birimi, İmid Yapı İşleri |  |  |
| * Üniversite bina merdivenlerine kaydırmaz bantlar takılması
 | Yapı İşleri , İmid |  |  |
| **2** | **KARAR 2**- 2022 Yılı Eğitim Takvimi içerisinde yer alan hijyen eğitimi, yangınla mücadele arama kurtarma eğitimi, tahliye ve haberleşme ve uygulamalı,yüz yüze iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri için gerekli çalışmaların başlatılması | İsg Birimi |  |  |
| **3** | **KARAR 3**- İşçilerin portür muayenelerinin yapılması. (İş Yeri Hekimi önerisi) | İmid,Sks |  |  |
| **4** | **KARAR 4-** Herhangi bir yaralanma olayına müdahalede bulunmak için  her güvenlik noktasında ilk yardım dolabının bulunması (İş Yeri Hekimi önerisi) | İmid |  |  |
| **5** | **KARAR 5 -**Bayrak asımının tehlike arz ettiğinden gerekli güvenlik önlemleri alınarak yapılması | İmid ,Yapı İşleri |  |  |
| **6** | **KARAR 6**- Üniversite giriş noktası (K2 noktası) ve özellikle Rektörlük önünde bulunan araç yolunda yaya güvenliği  hız kesici  tümseklerin ve trafik levhalarının bulunmaması | İmid |  |  |
| **7** | **KARAR 7** -İSG ile ilgili afiş, döküman kısa film paylaşımları farkındalık e-postaları  | İsg Birimi |  |  |
| **8** | **KARAR 8 -**Teknik ,Güvenlik ve Temizlik Personellerle periyodik toplantıların yapılması (pandemi koşulları göz önünde alınarak üç ayda bir yapılmalı) | İmid Yapı İşleri |  |  |
|  **9** | **KARAR 9-**  Birimlerde sürekli işçi statüsünde çalışan personelin görev tanımları yapılması (yapı işleri teknik alanda eksik alanlarla ilgili 4b işçi alımı veya yetkin kişilerden setifika alımı yapılması) | Yapı İşleri,Personel Daire Başkanlığı |  |  |
| **10** | **KARAR 10**- Eksik olan binalara turnike geçiş siteminin yapılması | İmid,Yapı İşleri |  |  |
| **11** | **KARAR 11-** Güvenlik ekibinin çalışma ortamlarında termal konforun sağlanması | İmid,Yapı İşleri |  |  |
| **12** | **KARAR 12-** Biber gazı vb. gibi koruyucu ekipmanın güvenlik personellerine kullanım izni  | İmid (Mevzuat kontrolü sağlayacak**)** |  |  |
| **13** | **KARAR 13-** Güvenlik personeli için kıyafet temini (Çizme ve Yağmurluk) | İmid |  |  |
| **14** | **KARAR 14-** Güvenlik kameralarının çalışır hale getirilmesi | İmid |  |  |
| **15** | **KARAR 15-**  Kurum telefonlarının 112’ye erişiminin açılması  | Bilgi İşlemİmid |  |  |
| **16** | **KARAR 16-**  Güvenlik noktalarından geçen kabloların düzenlenmesi | Yapı İşleri |  |  |
| **17** | **KARAR 17**-Üniversite yerleşkesindeki dış aydınlatmaların yetersiz olması | Yapı İşleri,İmid |  |  |
| **18** | **KARAR 18-**  Plansız taşıma, cam silme ve araç yıkama hizmetlerinin belirli standartlar çevresinde geliştirilmesi  | İmid ( Mevzuatta belirtilen elle yük taşıma yönetmeliğine uygun olmalı , Dış cephe camlarının hizmet alımı yoluyla belirli periyotlarda sildirilmesi ) |  |  |
|  |
| **19** | **KARAR 19-**temizlik,teknik,güvenlik personellerine kişinin özel işlerinin yaptırılmaması için gerekli tüm önlemelerin alınması Personellerin kendi özel işlerinde mesai saatleri içerisinde yapmaması | Tüm Birimler  |  |  |
| **20** | **KARAR 20-**  Üniversite çalışanları ve öğrencileri için kampüs alanında güvenlik önlemlerinin artırılması | İmid |  |  |
| **21** | **KARAR 21-**  Evrak taşıma işlemleri için personel görevlendirilmesi ve gerekli eğitimlerin verilmesi  | İmid |  |  |
| **22** | **KARAR 22-** Acil Durum Planının tamamlanıp,Risk Değerlendirme çalışmalarına başlanması | İsg Birimi |  |  |