|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ**  **İSG KURUL TOPLANTI TUTANAĞI** | | | |
| **Toplantı Tarih ve Saati : 07.04.2022 14:00**  **Toplantı Yeri : Senato Toplantı Odası** | | | |
| **GÜNDEM MADDELERİ:**  **1.**Acil durum plan taslağı kapsamında Üniversitemiz binalarının belirlenen sağlık ve güvenlik işaretleri yönetmeliğine uygun hale getirilmesi   * Üniversite binalarının eksik ya da yetersiz olan yangın dolapları,yangın butonları ve yangın tüplerinin kontrolü * Üniversite binalarının eksik ya da yetersiz olan acil çıkış yönlendirme tabelalarının tamamlanması * Üniversite bina merdivenlerine kaydırmaz bantlar takılması   **2.** 2022 Yılı Eğitim Takvimi içerisinde yer alan hijyen eğitimi, yangınla mücadele arama kurtarma eğitimi, tahliye ve haberleşme ve uygulamalı,yüz yüze iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri için gerekli çalışmaların başlatılması  **3.** İşçilerin portür muayenelerinin yapılması. (İş Yeri Hekimi önerisi)  **4.** Herhangi bir yaralanma olayına müdahalede bulunmak için  her güvenlik noktasında ilk yardım dolabının bulunması (İş Yeri Hekimi önerisi)  **5.** Bayrak asımının tehlike arz ettiğinden gerekli güvenlik önlemleri alınarak yapılması  **6.** Üniversite giriş noktası (K2 noktası) ve özellikle Rektörlük önünde bulunan araç yolunda yaya güvenliği  hız kesici  tümseklerin ve trafik levhalarının bulunmaması  **7.** İSG ile ilgili afiş, döküman kısa film paylaşımları farkındalık e-postaları  **8.** Teknik ,Güvenlik ve Temizlik Personellerle periyodik toplantıların yapılması (pandemi koşulları göz önünde alınarak üç ayda bir yapılmalı  9. Birimlerde sürekli işçi statüsünde çalışan personelin görev tanımları görev tanımlarının mutlaka yapılması ) yapı işleri teknik alanda eksik alanlarla ilgili 4b işçi alımı veya yetkin kişilerden setifika alımı yapılması  **10**. Eksik olan binalara turnike geçiş siteminin yapılması  **11**. Güvenlik ekibinin çalışma ortamlarında termal konforun sağlanması  **12**.Biber gazı vb. gibi koruyucu ekipmanın güvenlik personellerine kullanım izni  **13**. Güvenlik personeli için kıyafet temini  **14**. Güvenlik kameralarının çalışır hale getirilmesi  **15.** Kurum telefonlarının 112’ye erişiminin açılması  **16.** Güvenlik noktalarından geçen kabloların düzenlenmesi  **17.** Üniversite yerleşkesindeki dış aydınlatmaların yetersiz olması  **18.** Plansız taşıma, cam silme ve araç yıkama hizmetlerinin belirli standartlar çevresinde geliştirilmesi  19.temizlik,teknik,güvenlik personellerine kişinin özel işlerinin yaptırılmaması için gerekli tüm önlemelerin alınması.Personellerin kendi özel işlerinde mesai saatleri içerisinde yapmaması  **20**.Üniversite çalışanları ve öğrencileri için kampüs alanında güvenlik önlemlerinin artırılması  **21**. Evrak taşıma işlemleri için personel görevlendirilmesi ve gerekli eğitimlerin verilmesi  **22**. Acil Durum Planının tamamlanıp, Risk Değerlendirme çalışmalarına başlanması | | | |
| **ALINAN KARARLAR:**  **KARAR 1.** Acil durum plan taslağı kapsamında Üniversitemiz binalarının belirlenen sağlık ve güvenlik işaretleri yönetmeliğine uygun hale getirilmesi   * Üniversite binalarının eksik ya da yetersiz olan yangın dolapları,yangın butonları ve yangın tüplerinin kontrolü * Üniversite binalarının eksik ya da yetersiz olan acil çıkış yönlendirme tabelalarının tamamlanması * Üniversite bina merdivenlerine kaydırmaz bantlar takılması   **KARAR 2.** 2022 Yılı Eğitim Takvimi içerisinde yer alan hijyen eğitimi, yangınla mücadele arama kurtarma eğitimi, tahliye ve haberleşme ve uygulamalı,yüz yüze iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri için gerekli çalışmaların başlatılması  **KARAR 3.** İşçilerin portür muayenelerinin yapılması. (İş Yeri Hekimi önerisi)  **KARAR 4.** Herhangi bir yaralanma olayına müdahalede bulunmak için  her güvenlik noktasında ilk yardım dolabının bulunması (İş Yeri Hekimi önerisi)  **KARAR 5.** Bayrak asımının tehlike arz ettiğinden gerekli güvenlik önlemleri alınarak yapılması  **KARAR 6.** Üniversite giriş noktası (K2 noktası) ve özellikle Rektörlük önünde bulunan araç yolunda yaya güvenliği  hız kesici  tümseklerin ve trafik levhalarının bulunmaması  **KARAR 7.** İSG ile ilgili afiş, döküman kısa film paylaşımları farkındalık e-postaları  **KARAR 8.** Teknik ,Güvenlik ve Temizlik Personellerle periyodik toplantıların yapılması (pandemi koşulları göz önünde alınarak üç ayda bir yapılmalı  **KARAR** 9. Birimlerde sürekli işçi statüsünde çalışan personelin görev tanımları görev tanımlarının mutlaka yapılması ) yapı işleri teknik alanda eksik alanlarla ilgili 4b işçi alımı veya yetkin kişilerden setifika alımı yapılması  **KARAR 10**. Eksik olan binalara turnike geçiş siteminin yapılması  **KARAR 11**. Güvenlik ekibinin çalışma ortamlarında termal konforun sağlanması  **KARAR12.**.Biber gazı vb. gibi koruyucu ekipmanın güvenlik personellerine kullanım izni  **KARAR 13**. Güvenlik personeli için kıyafet temini  **KARAR 14**. Güvenlik kameralarının çalışır hale getirilmesi  **KARAR 15.** Kurum telefonlarının 112’ye erişiminin açılması  **KARAR 16.** Güvenlik noktalarından geçen kabloların düzenlenmesi  **KARAR 17.** Üniversite yerleşkesindeki dış aydınlatmaların yetersiz olması  **KARAR 18.** Plansız taşıma, cam silme ve araç yıkama hizmetlerinin belirli standartlar çevresinde geliştirilmesi  **KARAR** 19. Temizlik,teknik,güvenlik personellerine kişinin özel işlerinin yaptırılmaması için gerekli tüm önlemelerin alınması.Personellerin kendi özel işlerinde mesai saatleri içerisinde yapmaması  **KARAR 20**. Üniversite çalışanları ve öğrencileri için kampüs alanında güvenlik önlemlerinin artırılması  **KARAR 21**. Evrak taşıma işlemleri için personel görevlendirilmesi ve gerekli eğitimlerin verilmesi  **KARAR 22**. Acil Durum Planının tamamlanıp, Risk Değerlendirme çalışmalarına başlanması | | | |
| **SIRA NO** | **TOPLANTIYA KATILANLARIN**  **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** | **İMZA** |
| **1** | **SAİM DURMUŞ** | İşveren Vekili (Kurul Başkanı) |  |
| **2** | **Arif DEMİR** | Sorumlu Genel Sekreter Yardımcısı. |  |
| **3** | **AHMET METİN TOPAL** | Koordinatör |  |
| **4** | **MERYEM KÜÇÜK** | İş Güvenliği Uzmanı |  |
| **5** | **Lütfi SAYIT** | İşyeri Hekimi |  |
| **6** | **ZEKİYE BAYSAL** | Baş Temsilci |  |
| **7** | **Muharrem YILMAZ** | İnsan kaynakları, personel, sosyal işler veya idari ve mali işleri yürütmekle görevli kişi |  |
| **8** | **GAZİ DOĞAN** | Akademik Çalışan Temsilcisi |  |
| **9** | **BARIŞ TURGUT** | İdari Çalışan Temsilcisi |  |
| **10** | **ALİ ÖZGÜNER** | Üye |  |
| **11** |  | Temizlik Personel Şefi |  |
| **12** |  | Güvenlik Personel Şefi |  |
| **13** |  | Teknik Personel Şefi |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **KARAR İZLEME FORMU** | | | | |
| **Kararların Alındığı Toplantı Tarihi : 07/04/2022** | | | | |
| **Karar No** | **KARAR KONUSU** | **SORUMLU KİŞİ(LER)** | **ZAMAN ARALIĞI** | **AÇIKLAMA/DURUM** |
| **1** | **ALINAN KARARLAR**  **KARAR 1**- Acil durum plan taslağı kapsamında Üniversitemiz binalarının belirlenen sağlık ve güvenlik işaretleri yönetmeliğine uygun hale getirilmesi |  |  |  |
| * Üniversite binalarının eksik ya da yetersiz olan yangın dolapları,yangın butonları ve yangın tüplerinin kontrolü | İsg Birimi, İmid Yapı İşleri |  |  |
| * Üniversite binalarının eksik ya da yetersiz olan acil çıkış yönlendirme tabelalarının tamamlanması | İsg Birimi, İmid Yapı İşleri |  |  |
| * Üniversite bina merdivenlerine kaydırmaz bantlar takılması | Yapı İşleri , İmid |  |  |
| **2** | **KARAR 2**- 2022 Yılı Eğitim Takvimi içerisinde yer alan hijyen eğitimi, yangınla mücadele arama kurtarma eğitimi, tahliye ve haberleşme ve uygulamalı,yüz yüze iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri için gerekli çalışmaların başlatılması | İsg Birimi |  |  |
| **3** | **KARAR 3**- İşçilerin portür muayenelerinin yapılması. (İş Yeri Hekimi önerisi) | İmid,  Sks |  |  |
| **4** | **KARAR 4-** Herhangi bir yaralanma olayına müdahalede bulunmak için  her güvenlik noktasında ilk yardım dolabının bulunması (İş Yeri Hekimi önerisi) | İmid |  |  |
| **5** | **KARAR 5 -**Bayrak asımının tehlike arz ettiğinden gerekli güvenlik önlemleri alınarak yapılması | İmid ,Yapı İşleri |  |  |
| **6** | **KARAR 6**- Üniversite giriş noktası (K2 noktası) ve özellikle Rektörlük önünde bulunan araç yolunda yaya güvenliği  hız kesici  tümseklerin ve trafik levhalarının bulunmaması | İmid |  |  |
| **7** | **KARAR 7** -İSG ile ilgili afiş, döküman kısa film paylaşımları farkındalık e-postaları | İsg Birimi |  |  |
| **8** | **KARAR 8 -**Teknik ,Güvenlik ve Temizlik Personellerle periyodik toplantıların yapılması (pandemi koşulları göz önünde alınarak üç ayda bir yapılmalı) | İmid Yapı İşleri |  |  |
| **9** | **KARAR 9-**  Birimlerde sürekli işçi statüsünde çalışan personelin görev tanımları yapılması (yapı işleri teknik alanda eksik alanlarla ilgili 4b işçi alımı veya yetkin kişilerden setifika alımı yapılması) | Yapı İşleri,Personel Daire Başkanlığı |  |  |
| **10** | **KARAR 10**- Eksik olan binalara turnike geçiş siteminin yapılması | İmid,Yapı İşleri |  |  |
| **11** | **KARAR 11-** Güvenlik ekibinin çalışma ortamlarında termal konforun sağlanması | İmid,Yapı İşleri |  |  |
| **12** | **KARAR 12-** Biber gazı vb. gibi koruyucu ekipmanın güvenlik personellerine kullanım izni | İmid (Mevzuat kontrolü sağlayacak**)** |  |  |
| **13** | **KARAR 13-** Güvenlik personeli için kıyafet temini (Çizme ve Yağmurluk) | İmid |  |  |
| **14** | **KARAR 14-** Güvenlik kameralarının çalışır hale getirilmesi | İmid |  |  |
| **15** | **KARAR 15-**  Kurum telefonlarının 112’ye erişiminin açılması | Bilgi İşlem  İmid |  |  |
| **16** | **KARAR 16-**  Güvenlik noktalarından geçen kabloların düzenlenmesi | Yapı İşleri |  |  |
| **17** | **KARAR 17**-Üniversite yerleşkesindeki dış aydınlatmaların yetersiz olması | Yapı İşleri,İmid |  |  |
| **18** | **KARAR 18-**  Plansız taşıma, cam silme ve araç yıkama hizmetlerinin belirli standartlar çevresinde geliştirilmesi | İmid ( Mevzuatta belirtilen elle yük taşıma yönetmeliğine uygun olmalı , Dış cephe camlarının hizmet alımı yoluyla belirli periyotlarda sildirilmesi ) |  |  |
|  | | | | |
| **19** | **KARAR 19-**temizlik,teknik,güvenlik personellerine kişinin özel işlerinin yaptırılmaması için gerekli tüm önlemelerin alınması  Personellerin kendi özel işlerinde mesai saatleri içerisinde yapmaması | Tüm Birimler |  |  |
| **20** | **KARAR 20-**  Üniversite çalışanları ve öğrencileri için kampüs alanında güvenlik önlemlerinin artırılması | İmid |  |  |
| **21** | **KARAR 21-**  Evrak taşıma işlemleri için personel görevlendirilmesi ve gerekli eğitimlerin verilmesi | İmid |  |  |
| **22** | **KARAR 22-** Acil Durum Planının tamamlanıp,Risk Değerlendirme çalışmalarına başlanması | İsg Birimi |  |  |